

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE
DI 1 INFERMIERE E 2 OSS PER UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE CHIRURGICA AZIENDALE**

Al fine di assegnare gli operatori necessari all'Ufficio di Programmazione chirurgica aziendale viene pubblicata la seguente manifestazione di interesse per 1 infermiere e 2 OSS per Ufficio Programmazione Chirurgica Aziendale.

Sono invitati a manifestare la propria disponibilità alla copertura del servizio sulle 12 ore, gli Infermieri e gli OSS in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Il personale si dovrà occupare di:

- programmazione degli interventi chirurgici delle sedute operatorie aggiuntive rispetto al calendario ordinario e delle sedute operatorie del privato accreditato;
- Recall liste di attesa chirurgiche;
- Supporto operativo agli Uffici di Programmazione chirurgica locali;
- Monitoraggio esecuzione interventi e esiti recall.

In fase iniziale gli operatori potranno continuare la attività dalle proprie sedi di lavoro decentrate in in attesa di centralizzare la sede della UPC Aziendale su Pisa.

La valutazione delle domande e relativo colloquio verranno effettuati dal Direttore del Dipartimento delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche e dal Responsabile della UOS Programmazione della produzione e Gestione Operativa, secondo i seguenti criteri:

a) Titoli di Carriera (massimo 10 punti):

punti 1 per ogni anno di anzianità prestato nel SSN nel profilo di appartenenza. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni 15 (0,833 per mese o frazione);

b) Curriculum (massimo punti 10) valutato tenuto conto dell'attinenza dei titoli e della formazione pregressa con il posto da conferire;

c) Colloquio (massimo punti 20)

Il colloquio verterà sulla conoscenza della materia, ovvero gestione liste di attesa chirurgiche, regolamenti e procedure aziendali e normative e linee guida di riferimento regionali e nazionali.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti conseguiti da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli, del curriculum e del colloquio.

Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza sarà determinata con riferimento all'età anagrafica come stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

I dipendenti collocati nella graduatoria in posizione utile in base ai posti da ricoprire, saranno contattati secondo l'ordine di arrivo ed entro tre giorni, pena decadenza, dovranno esprimere per iscritto l'accettazione o il rifiuto della nuova destinazione.

Dopo la accettazione il candidato sarà avviato a visita dal medico competente ai fini dell'accertamento delle condizioni di idoneità all'incarico da ricoprire presso l'ufficio di programmazione aziendale.

Le domande (vedi Format allegato) dovranno pervenire unitamente al proprio curriculum vitae - ENTRO LE ORE 12.00 del 20/07/2020 al Dipartimento delle professioni Infermieristiche ed Ostetriche dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest al seguente indirizzo di posta elettronica:

dip.inf.ost@uslnordovest.toscana.it

Pisa, 02/07/2020

Mirco Gregorini
Direttore Dipartimento
Professioni Infermieristiche ed Ostetrica
Asl Toscana Nord Ovest

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI
1 INFERMIERE e 2 OSS
ALL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE CHIRURGICA AZIENDALE

SCHEMA DOMANDA

...l...sottoscritt... cognome nome
nato/a a il residente
a via/piazza n... Città.....
c.a.p..... Tel..... email
C.F. in servizio presso
ambito
profilo professionale.....(Inf/OSS)

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse riservata a tutti gli infermieri e
OSS in servizio a tempo indeterminato nell'Azienda USL Toscana Nord-Ovest
per l'Ufficio di Programmazione Chirurgica Aziendale.

Per ogni necessaria comunicazione:

indirizzo di posta elettronica: _____

telefono _____ cell _____

Allegati: 1. copia del documento di identità in corso di validità.
2. curriculum vitae autocertificato

Data.....

In fede.....



*Dipartimento
delle Professioni
Infermieristiche ed
Ostetriche*

*Direttore
Dr. Mirco Gregorin*

*Segreteria
Tel. 0586 223783
dip.inf.ost@uslnordoves
oscana.it*